**ZADARSKA ŽUPANIJA**

**SREDNJA ŠKOLA BARTULA KAŠIĆA PAG**

Ante Starčevića 9

Tel. 023/611-720, fax 023/600-270

e-mail: ured@ss-bkasica-pag.skole.hr

OIB: 45554793301

Na temelju članka 78. Statuta škole, a u vezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti i

Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih

pravila ravnateljica donosi

PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Ovom Procedurom se utvrđuju postupci stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama,

sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog

održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje na korištenje

ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih

aktivnosti i poslova u skladu s propisima.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOST | ODGOVORNOST | ROK | POPRATNI  DOKUMENTI |
| IZVRŠENJE |
| Evidencije o nekretninama  - sve nekretnine evidentirane su u poslovnim knjigama,  -Iskazivanje vrijednosti zemljišta,  građevinskog objekta - školske zgrade, imovine u pripremi i druge imovine | ravnatelj,  voditelj  računovodstva | Krajem godine | Popisne liste i  knjigovodstveno  stanje |
| Promjene u vrijednosti i vrsti imovine  -upravljanje i raspolaganje prostorima škole,  -dogradnja, investicijsko održavanje, svrha i opis planiranih troškova, ponude izvođača ili procjene troška | ravnatelj,  tajnik  voditelj  računovodstva | Tijekom godine | Pribavljanje  odobrenja osnivača  Troškovnik izrađen  od osnivača |
| Ostvarivanje prihoda od najma nekretnina  -voditi podatke o prihodima od najma,  - analiza mogućnosti unajmljivanja  zemljišta, hola na ulazu u zgradu, | ravnatelj  voditelj računovodstva | Tijekom godine | Zapisnik dogovora  svih ravnatelja u  zgradi,  Ugovor potpisan od  strane svih ravnatelja  Suglasnost osnivača |
| Najam hodnika škole | ravnatelj | Po potrebi | Ugovor o  plakatiranju zidova,  Ugovor o najmu  aparata za tople napitke |
| Proces obveze popisa, usklađivanja stanja  imovine | ravnatelj,  tajnik  voditelj  računovodstva | Krajem godine | Odluka o popisu,  Zapisnik o  izvršenom popisu  imovine |

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i Web stranici

Škole.

KLASA: 401-05-01/19-01/1

URBROJ: 2198-1-68-01-19-01

U Pagu, 28.10.2019.

Ravnateljica:

Marija Pećirko, prof.